

ՆԱԽԱԳԻԾ-ԱՌԱՋԱՐԿ ԳՐԵԼՈՒ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

«Ջինիշյան» հիշատակի հիմնադրամին (ՋՀՀ) ներկայացվող նախագիծ-առաջարկները պետք է կազմված լինեն ստորև ներկայացված ուղեցույցին համապատասխան: Խնդրում ենք չշեղվել ուղեցույցի ձևաչափից և չգերազանցել յուրաքանչյուր բաժնի համար նշված էջերի քանակը: Անհրաժեշտության դեպքում Ձեր կազմակերպության և նախագիծ-առաջարկի վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ կարող եք գրել հավելվածում: Նախագիծ-առաջարկի յուրաքանչյուր բաժնի նկարագրությունը բերված է սույն փաստաթղթում սկսած երրորդ էջից:

<u>Բաժին</u>	<u>Անվանում</u>	<u>Էջերի արավելագույն քանակ</u>
	Տիտղոսաթերթ	1 էջ
I.	Հիմնախնդրի ձևակերպում, հիմնախնդրի հիմնավորում	1 էջ
II.	Նախագիծ-առաջարկի նկարագրություն	3 էջ
III.	Բյուջե 2 էջ	2 էջ
IV.	Տեղեկատվություն կազմակերպության վերաբերյալ	1 էջ
V.	Հավելվածներ	անսահմանափակ

Հիմնախնդրի ձևակերպում, հիմնախնդրի հիմնավորում (մեկ էջ)

Հիմնախնդրի ներկայացման պարզությունը և հստակությունը հնարավորություն կտա հասկանալու այն խնդիրները, որին ցանկանում է անդրադարձնալ ձեր համայնքը: Այս բաժնում ՄԻ ԱՌԱՋԱՐԿԵՔ ձեր նախագիծ-առաջարկով նախատեսվող խնդիրների լուծումները: Ուղղակի նշեք խնդիրը և ներկայացրեք փաստեր, որոնք կօգնեն հասկանալու ձեր նախագծի իրականացման անհրաժեշտությունը: Հիմնախնդիրը հիմնավորող փաստերը կարող են լինել պաշտոնական աղբյուրներից վերցված վիճակագրական տվյալներ, կառավարության կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից տրամադրված հետազոտություններ և զեկույցներ, ՀՀԽ-ի կատարած հետազոտությունները, կարիքի վերլուծությունները: Հիմնախնդիրը եթե կրում է երկարաժամկետ բնույթ պետք է, որ իր արտացոլումը գտած լինի համայնքի ռազմավարական պլանի և/կամ համայնքային ձեր կազմակերպության մեկամյա գործունեությունների պլանի մեջ: Այս բաժնով տրամադրված տեղեկությունները, փաստարկները պետք վերաբերվեն հիմնախնդրին, լինեն հավաստի և համոզիչ: Հակիրճ նկարագրեք թե ինչու՞ է անհրաժեշտ նախագիծ-առաջարկի իրականացումը: Անկախ հետազոտությունների արդյունքներ, տպագիր նյութեր կարող եք տրամադրել հավելվածի տեսքով:

Այս բաժինը պետք է լինի համոզիչ, ճշգրիտ, տրամաբանական: Այն պետք է հավաստիացնի, որ դուք հստակ պատկերացնում եք խնդիրը և պատրաստ եք առաջարկել լուծումներ: Ձեր փաստարկները բերելիս ուշադրություն դարձրեք հետևյալ կետերին.

- Ներկայացրեք անմիջապես ձեր նախագիծ-առաջարկին վերաբերող վիճակագրական տվյալներ:
- Եղեք ստույգ բնորոշելիս այն մարդկանց խումբը, որոնց վրա ազդեցություն է գործում տվյալ խնդիրը:
- Բացատրեք խնդրի հրատապությունը:
- Նկարագրեք ոչինչ չանելու հնարավոր հետևանքները:
- Հնարավորության սահմաններում հիմնավորեք, որ քաջատեղյակ եք խնդրին և ունեք բավարար տեղեկատվություն նրա շուրջ արդեն իսկ աշխատող կազմակերպությունների մասին:

Նկարագրեք և հիմնավորեք թե կարիքի բացահայտման և նախագիծ առաջարկության մշակման համար ի՞նչ մասնակցային մեթոդներ և գործառնություններ են օգտագործվել ձեր համայնքում (կից ներկայացնել հիմնավորող փաստաթղթերը):

I. Նախագիծ-առաջարկի նկարագրություն (առավելագույնը 3 էջ)

Նախագիծ-առաջարկի այս բաժինը պետք է ունենա հետևյալ ենթաբաժինները՝ **ՆՊՏԱԿ, ԽՆԴԻՐՆԵՐ, ՄԵԹՈԴՆԵՐ, ՍՊԱՍՎԵԼԻՔ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ, ԴԵԿՎԱՐՈՒՄ և ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ, ՎԵՐԱՇՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ և ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ, ՇԱՐՈՒՆԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ:**

Հիմնախնդիրները, խնդիրները և մեթոդները միասին թելադրում են աշխատակազմի և կառավարման հետ կապված կարիքները և հանդիսանում են ուղեցույց ծրագիրը վերահսկելու և արդյունքները գնահատելու համար:

Նախագիծ-առաջարկի շարունակականությունն անմիջականորեն կապված է նրա հաջող ընթացքից և ավարտից: Հաջողության դեպքում նոր աղբյուրներից աջակցություն ակնկալելու հնարավորություն է ստեղծվում:

Բոլոր յոթ ենթամասերը միասին պետք է ներկայացնեն ծրագրի ամբողջական պատկերը և ամփոփ ձևով պատմեն ծրագրի կողմից հետապնդվող նպատակների ու նրանց հասնելու ուղիների մասին:

Ա) Նպատակ (մեկ պարբերություն)

Նպատակը դա՝ այս նախագիծ առաջարկով ակնկալվող, մեկի կամ մի խումբ մարդկանց ապագայի ցանկալի արդյունք է, որին ձգտում են հասնել կոնկրետ գործողությունների արդյունքում և որոշակի ժամկետներում:

Բ) Խնդիրներ (Objectives)

Նախագիծ-առաջարկի խնդիրները պետք է լինեն տրամաբանորեն իրար հաջորդող ենթանպատակներ/քայլեր-գործողություններ, որոնց իրականացման դեպքում հնարավոր է հասնել նախագիծ-առաջարկի նպատակին (նկարագրված նախորդ բաժնում): **Խնդիրները պետք է լինեն կոնկրետ, չափելի, հասանելի/իրատեսական համատեքստին վերաբերով, և ժամանակային սահմաններ ունեցող:**

S-(Specific) կոնկրետ և պարզ ձևակերպված: Մա անհրաժեշտ է նպատակին հասնելու քայլերը պատկերացնելու համար:

M-(Measurable) չափելի և ստուգելի: Հարկավոր է նպատակի մասշտաբները չափելու համար:

A-(Achievable), կամ հասանելի: Այն պետք է լինի համադրելի շրջապատի պայմանների հետ, լինի իրատեսական և հնարավորություններին համապատասխանող:

R-(Relevant) տեղին, համատեքստին վերաբերող է: Պետք է լինի իրատեսական է և պրագմատիկ

T-(Timed) հստակ ժամանակային սահմաններ ունեցող է: Մատնանշում է նպատակին հասնելու հստակ ժամկետները:

Որն է նպատակների և խնդիրների տարբերությունը.

- նպատակները ավելի ընդգրկուն են, ընդհանուր, իսկ խնդիրները՝ նեղ և ճշգրիտ,
- նպատակները դժվար չափելի են և վերացական, իսկ խնդիրները՝ շոշափելի ու կոնկրետ,
- նպատակները հնարավոր չէ վավերացնել, իսկ խնդիրները հնարավոր է:

Խնդիրները նշելիս եղեք իրատես: Մի խոստացեք այն, ինչ չեք կարող իրականացնել:

Հիշեք, որ նախագիծ-առաջարկի ֆինանսավորման դեպքում, ծրագրի արդյունքների գնահատումը կկատարվի ծրագրում նշված խնդիրների հիման վրա:

Հակիրճ ներկայացրեք յուրաքանչյուր խնդիրը (ցանկալի է մեկ նախադասությամբ): Խորհուրդ է տրվում համարակալել կամ հստակ տարանջատել խնդիրները՝ տեքստում ապահովելով նրանց ընգծուն լինելը:

Գ. Մեթոդներ

Այս բաժնում դուք պետք է նկարագրեք՝ ինչպես եք իրականացնելու նախագիծ-առաջարկը: Այն պետք է հավաստի, որ ձեր համայնքը և կազմակերպությունը լավ են պատկերացնում ծրագրի ողջ ընթացքը, ու այդ պատկերացումները հստակ փոխանցի ընթերցողին: Նախագիծ-առաջարկի իրականացման ձեր մեթոդները պետք է համապատասխանեն նախորդ բաժնում նշված խնդիրներին և թվարկեն որոշակի գործողություններ, որոնց միջոցով հնարավոր կլինի քայլ առ քայլ լուծել ծրագրի բոլոր խնդիրները:

Նպատակ						
Խնդիր 1		Խնդիր 2		Խնդիր 3		Խնդիր ...
Գործողություն 1 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 1 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 1 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	
Գործողություն 2 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 2 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 2 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	
Գործողություն 3 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 3 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	Գործողություն 3 Ի՞նչ է արվելու	Ինչպե՞ս Ո՞վ Ե՞րբ Ի՞նչ Ի՞նչով	

Այս բաժնին ծանոթանալուց շնորհատուն պետք է կարողանա ստանալ պատասխաններ հետևյալ հարցերին՝ **Ի՞նչ** նկարագրեք իրականացվելիք գործողությունների տրամաբանական շարքը: Մա հնարավորություն կտա պատկերացնելու, թե ի՞նչ է տեղի ունենալու նախագծի իրականացման սկզբից մինչև նրա ավարտը՝ մինչև ծրագրի նպատակին հասնելը:

Ինչպե՞ս եք իրականացնելու նշված գործողությունը՝ վերը նշված խնդրի լուծմանը հասնելու համար:

Ո՞վ է իրականացնելու գործողությունը: Եթե դուք համագործակցելու եք որևէ կազմակերպության, կամ համայնքի հետ, ապա հստակ նշեք ձեր և նրանց անելիքները:

Ե՞րբ եք իրականացնելու նախատեսվող գործունեությունները (activities): Ի հավելումն գրավոր նկարագրությանը՝ խնդրում ենք լրացնել նախագիծ-առաջարկի **իրականացման ժամանակացույցը**՝ համաձայն ներկայացված ձևի:

Ի՞նչ նյութեր, սարքավորումներ են անհրաժեշտ նախագիծ-առաջարկն իր ավարտին հասցնելու համար:

Ի՞նչով է պայմանավորված ձեր ընտրած գործունեությունների արդյունավետությունը նախագիծ-առաջարկում ներկայացված խնդրի լուծման համար: Ցանկության դեպքում կարող եք օրինակ բերել նմանատիպ մեթոդներով և գործունեություններով հաջողված այլ նմանատիպ ծրագրեր:

Դ. Շահառուներ, սպասվելիք արդյունքներ և ազդեցություն

Շահառուներ

Նկարագրեք շահառուների խումբը՝

- ձևակերպեք, թե ովքեր են նրանք,
- ներկայացրեք շահառուների սոցիալական կարգավիճակը,
- նկարագրեք նրանց դերը և ազդեցությունը համայնքում,
- ներկայացրեք նրանց քանակը բացարձակ թվերով կամ %-ային համեմատություն արեք հայտնի այլ տվյալների հետ:

Արդյունքներ

Նկարագրեք նախագիծ-առաջարկով ներկայացված խնդիրների և գործողությունների իրականացումից սպասվելիք արդյունքները և/կամ հետևանքները, որոնք պետք է լինեն չափելի և/կամ ստուգելի (համամատական):

Նկարագրեք նաև թե.

Ազդեցություն

- Ինչպիսի՞ն է սոցիալական իրավիճակի փոփոխության հավանականությունը կապված քննարկվող ծրագրի հետ:
- Ինչպե՞ս ծրագիրը կազդի մարդկանց մոտ ձևավորված սոցիալական ակտիվության վարքագծի, սոցիալական կապերի, համայնքի նկատմամբ վստահության և համայնքին պատկանալու ու տեր կանգնելու մտածելակերպի փոփոխությունների վրա:

Ե. Կառավարում և ղեկավարում

Լրացրեք **աշխատակազմի աղյուսակը** (կից ներկայացված նմուշին համապատասխան), որտեղ պետք է նշեք ծրագրում անմիջական մասնակցություն ունեցող անդամների՝

1. Անունները,
2. Մասնագիտական որակավորումները,
3. Անձի ստանձնած պարտականությունները Ծրագրի ընթացքում,
4. Լրիվ կամ կես աշխատանքային օր աշխատելը,
5. Նկարագրեք, թե ովքեր են ղեկավարելու նախագիծ-առաջարկի իրականացումը և պատասխանատու լինելու ծրագրի հաջողության համար,
6. Ներկայացրեք՝ ով է ղեկավարելու ծրագրի հաշվապահական մասը, հաշվետվությունների մասը:

Առանձին ներկայացրեք Ծրագրի կառավարման պլանը՝ ովքեր, ինչ գրաֆիկներով, ինչպե՞ս և ինչն են կառավարելու: Ծրագրի կառավարման պլանի մեջ պետք է նախատեսվեն նաև Ծրագրի իրականացման

ընթացքում համայնքային իրազեկման, թափանցիկության և հանրային մասնակցության գործառնություններ, մասնավորապես ծրագրի բյուջեի և կատարվող ծախսերի մասով:

Զ. Վերահսկողություն և գնահատում

Նկարագրեք, թե ինչպե՞ս և ի՞նչ եք վերահսկելու նախագիծ-առաջարկի իրականացման ընթացքում՝ ինչը և կերաշխավորի ձեր կողմից սահմանված խնդիրների և գործողությունների իրականացումը: Նկարագրեք, թե ինչպե՞ս են ձեր կազմակերպության անդամները և ծրագրի արդյունքներից օգտվողները /շահառուներ/ ներգրավվելու մոնիտորինգի և գնահատման գործընթացներում: Գրեք վերահսկողությունը կազմակերպելու, խմբեր ձևավորելու ձեր սկզբունքները: Գրեք վերահսկողության արդյունքներն ի նպաստ ծրագրի ընթացքի հղկմանը օգտագործելու ձեր մոտեցումները:

Նկարագրեք, թե ծրագրի ավարտից հետո ինչպե՞ս եք գնահատելու ծրագրի հիմնախնդրի լուծման, խնդիրների և նպատակի հաջողության աստիճանը:

Է. Ծրագրի շարունակականությունը

Նկարագրեք՝ ինչպե՞ս եք տեսնում ծրագրի շարունակելիությունը սույն ֆինանսավորման ավարտից հետո: Պարտադիր չէ, որ բոլոր ծրագրերը լինեն շարունակական և երկարատև, սակայն, եթե ձեր ծրագրի իրականացումը մեծ խնդրի լուծման միայն մի փոքր մասն է, ապա տվեք գաղափարներ ծրագրի շարունակության վերաբերյալ:

Նկարագրեք, թե ի՞նչ պլանավորված մեխանիզմներ և միջոցներ եք նախաձեռնելու ձեր ծրագրի կենսունակությունն ապահովելու համար, տալ հիմնավորումներ:

Ֆինանսական

- Եթե ձեր առաջարկած Ծրագիրը հանդիսանում է համայնքի համալիր ծրագրի մի մասը, ապա ի՞նչ ֆինանսական միջոցներ են անհրաժեշտ Ծրագրի ավարտին Ծրագրի վերջնական արդյունքը ստանալու, ապահովելու նպատակով: Ի՞նչ ֆինանսական աղբյուրներ են առկա, կամ հասանելի այդ կարիքների համար:

Կազմակերպչական

- Ինչպե՞ս են կազմակերպվելու ծրագրի արդյունքների պահպանմանը, կամ զարգացմանն ուղղված աշխատանքները:
- Ովքե՞ր են ղեկավարելու դրանք:
- Ովքե՞ր են վերահսկելու:
- Ի՞նչ տեղի կունենա, եթե ծրագրում ներգրավված որոշ անհատներ դուրս գան պրոցեսից:

Ինստիտուցիոնալ

- Ստեղծվելու է արդյո՞ք որևէ կազմակերպություն, կամ խումբ, որը պատասխանատու կլինի ծրագրի արդյունքների պահպանման, կամ շահագործման պլանը իրագործելու նպատակով. եթե այո, ապա ինչպիսի՞ն է լինելու այդ կազմակերպության կամ խմբի կարգավիճակը (պաշտոնապես գրանցված, կամ այլ...)

Պարտադիր չէ, որ ձեր Ծրագրի շարունակականությունն ապահովված լինի վերևում թվարկված բոլոր երեք մեխանիզմներով, սակայն, կիրառվող մեխանիզմը պետք է լինի հստակ և իրատեսական:

III. Բյուջե

Նախագիծ-առաջարկի արժեքի վերաբերյալ գոյություն ունի երկու բաժին՝ Նախագիծ-առաջարկի բյուջեն և Բյուջեի նկարագիրը:

Ա. Նախագիծ-առաջարկի բյուջեն (1 էջ՝ օգտագործելով կցված ձևը)

Խնդրում ենք օգտվել և ՉՇԵՂՎԵԼ ներկայացված բյուջեի ձևից:

Բ. Բյուջեի նկարագիրը (ցանկալի է 1 էջի վրա)

Բառերով հստակ նկարագրեք հետևյալը:

- Նախագիծ-առաջարկի ընդհանուր բյուջեն,
- Ձեր ներդրումը (գումարով և այլ տեսքով, աղբյուրը, հավաքագրման ձևը),
- Համագործակցող/համաֆինանսավորող կողմի/կողմերի ներդրումը (գումարով և այլ տեսքով),
- Դրամաշնորհով ակնկալվող գումարի չափը,
- Նկարագրեք բյուջեի յուրաքանչյուր տողի (ծախսի) կապը նախագիծ-առաջարկի հետ և ի՞նչպես (ի՞նչ ստանդարտներից էլնելով) է այն հաշվարկվել,
- Նկարագրեք ներդրումների ճիշտ ժամկետայնություն գրավականները և ֆինանսական հոսքերի տրամաբանական կապը նախատեսվող գործողությունների պլանի հետ:

IV. Տեղեկատվություն կազմակերպության վերաբերյալ

Նկարագրեք, թե ինչպես է ստեղծվել ձեր կազմակերպությունը: Ո՞րն է նրա դերը և նպատակը: Ինչքանով է ներկայացված նախագիծ-առաջարկը համահունչ կազմակերպության և համայնքի նպատակների հետ: Նկարագրեք ձեր կազմակերպության կառուցվածքը, ծրագրերը և փորձառությունը: Մանրամասն տեղեկատվություն տրամադրեք կազմակերպության անդամների, և նրանց փորձառության վերաբերյալ, տվեք նրանց կոնտակտային տվյալները: Նշեք այն գործունեությունները, որտեղ կազմակերպության անդամները ներգրավված են: Նշեք կազմակերպության փորձառության, ունեցած հաջողությունների մասին:

V. Հավելվածներ

Անհրաժեշտության դեպքում կցեք ձեր ծրագրի հետ կապված այլ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: